УТВЕРЖДЕН

 приказом Костромастата

 от 08.06.2018№ 61

**ПЛАН**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области**

**по противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

| **№п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** **исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Костромастата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение**
 |
| 1.1 | Мониторинг принятых нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2019 гг. | Внесение изменений в действующие приказы Костромастата, разработка и утверждение новых приказов Костромаcтата в случае изменения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Костромастата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | - Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)- Комиссия | В течение 2018-2019 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Костромастата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.3. | Мониторинг соблюдения гражданскими служащими ограничений, связанных с прохождением службы, осуществлением трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности гражданской службы, связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | -Отдел административно-кадрового обеспечения,-начальники отраслевых отделов  | В течение 2018-2019 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Костромастата законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.4. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение года,ежегоднодо 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.5. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | -Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)-Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Костромастата |
| 1.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Ежегоднодо 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства РФ о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.7. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2019 гг. при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8 | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Отдел административно-кадрового обеспечения | В течение 2018-2019 гг. при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.9. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | - Отдел административно-кадрового обеспечения- начальники отраслевых отделов | В течение2018-2019 гг. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Костромастата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.10. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Костромастата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | -Отдел административно-кадрового обеспечения-начальники отраслевых отделов | В течение 2018-2019 гг.  | Соблюдение гражданскими служащими Костромастата требований ч.2 ст.14, п. 17 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| 1.11. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2019 гг.  | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов |
| 1.12. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2019 гг.  | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.13. | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Отдел административно-кадрового обеспечения | В течение 2018-2019 гг.  | Проведение производственно-экономического обучения, размещение соответствующей информации на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.14. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2019 гг.  | Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 1.15. | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков. В том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел административно-кадрового обеспечения | В течение 2018-2019 гг.  | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.16. | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел административно-кадрового обеспечения | В течение 2018-2019 гг.  | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.17. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.Контроль соблюдения бывшим гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)  | В течение 2018-2019 гг. (по мере поступления информации) | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих |
| 1.18 | Рассмотрение поступающих в Костромастат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Костромастате | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2019 гг. (по мере поступления информации) | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Костромастата,**

**мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимализации** |
| 2.1. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Костромастатом своих функций | -Отдел административно-кадрового обеспечения -Комиссия-Структурные подразделения Костромастата  | В течение 2018-2019 гг.  | Определение коррупционных функций Костромастата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Костромастата, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2019 гг.  | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Костромастате | Отдел административно-кадрового обеспечения(специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2018-2019 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы |
| 2.4. | Обеспечение электронного взаимодействия Костромастата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | -Отдел административно-кадрового обеспечения- Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение 2018-2019 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Костромастата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | -Финансово-экономический отдел-Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов-Отдел административно-кадрового обеспечения-Комиссия-Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Костромастата  | В течение 2018-2019 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Костромастата |
| 1. **Взаимодействие Костромастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной**

**системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Костромастата** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Костромастата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции»  | -Отдел административно-кадрового обеспечения -Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение2018-2019 гг. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Костромастата. Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н  |
| 3.2. | Взаимодействие с Общественным советом при Костромастата (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: -рассмотрение на заседаниях Общественного совета выполнения пунктов плана Костромастата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; -участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии | -Отдел административно-кадрового обеспечения -Отдел сводных статистических работ | В течение 2018-2019 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Костромастатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3**.** | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Костромастате или нарушениях гражданскими служащими Костромастата требований к служебному поведению посредством:-функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;-обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | -Отдел административно-кадрового обеспечения-Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение 2018-2019 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Костромастата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Костромастате и повышение результативности и эффективности этой работы | -Отдел административно-кадрового обеспечения- Комиссия  | В течение 2018-2019 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Костромастата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | -Отдел административно-кадрового обеспечения-Комиссия | В течение 2018-2019 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Костромастатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.6. | Обеспечение взаимодействия Костромастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Костромастатом и придании гласности фактов коррупции в Костромастате | -Отдел административно-кадрового обеспечения- Комиссия | В течение 2018-2019 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Костромастата в сфере противодействия коррупции |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Костромастате и организация проверки таких фактов | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)  | В течение 2018-2019 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Костромастате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |