УТВЕРЖДЕН

приказом Костромастата

от 13.08.2018№ 84

**ПЛАН**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области**

**по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

| **№п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Костромастата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Костромастата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | - Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)  - Комиссия | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Костромастата (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Костромастате, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг. | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение |
| 1.3. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе усиление контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Костромастат при поступлении на государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | -Отдел административно-кадрового обеспечения  (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг.  Доклад  руководителю Росстата до 15 декабря 2018 г. | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР) |
| 1.4. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение года,  ежегодно  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.5. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | -Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)  -Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи указанных  сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Костромастата |
| 1.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР). | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Ежегодно  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства РФ о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.7. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг.  при наличии  оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг.  при наличии  оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.9. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | - Отдел административно-кадрового обеспечения  - начальники отраслевых отделов | В течение  2018-2020 гг. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Костромастата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.10. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Костромастата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | -Отдел административно-кадрового обеспечения  -начальники отраслевых отделов | В течение  2018-2020 гг. | Соблюдение гражданскими служащими Костромастата требований ч.2 ст.14, п. 17 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| 1.11. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.  Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов |
| 1.12. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.13. | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Отдел административно-кадрового обеспечения | В течение  2018-2020 гг. | Проведение производственно-экономического обучения, размещение соответствующей информации на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.14. | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел административно-кадрового обеспечения | В течение  2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.15 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел административно-кадрового обеспечения | В течение  2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ |
| 1.16. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг. | Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 1.17. | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков. В том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Отдел административно-кадрового обеспечения | В течение  2018-2020 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.18. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшим гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг.  (по мере  поступления  информации) | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих |
| 1.19 | Рассмотрение поступающих в Костромастат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Костромастате | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг.  (по мере  поступления  информации) | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Костромастата,**   **мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимализации** | | | | |
| 2.1. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Костромастатом своих функций | -Отдел административно-кадрового обеспечения  -Комиссия  -Структурные подразделения Костромастата | В течение  2018-2020 гг.  (ежегодно) | Определение коррупционных функций Костромастата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Костромастате | Отдел административно-кадрового обеспечения  (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг.  (по мере  необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов РФ, об имеющихся у них сведениях |
| 2.3. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Костромастате с гражданами и организациями | -Отдел административно-кадрового обеспечения  -Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение  2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Костромастата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | -Финансово-экономический отдел  -Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов  -Отдел административно-кадрового обеспечения  -Комиссия  -Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Костромастата | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Костромастата |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссии по приему-передаче, списанию федерального имущества в Костромастате | -Финансово-экономический отдел  -Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов  -Отдел административно-кадрового обеспечения  -Комиссия  -Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Костромастата  -Хозяйственный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Костромастата |
| 1. **Взаимодействие Костромастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной**   **системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Костромастата** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Костромастата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка РФ Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний) иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | -Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)  -Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Костромастата |
| 3.2. | Взаимодействие с Общественным советом при Костромастате (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  -рассмотрение на заседаниях Общественного совета выполнения пунктов плана Костромастата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;  -участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии | -Отдел административно-кадрового обеспечения  -Отдел сводных статистических работ | В течение  2018-2020 гг.:  Ежегодно в IV квартале года, следующего за отчетным;  В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Костромастатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3**.** | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Костромастате или нарушениях гражданскими служащими Костромастата требований к служебному поведению посредством:  -функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  -обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | -Отдел административно-кадрового обеспечения  -Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | В течение  2018-2020 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Костромастата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Костромастате и повышение результативности и эффективности этой работы | -Отдел административно-кадрового обеспечения  - Комиссия | В течение  2018-2020 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Костромастата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | -Отдел административно-кадрового обеспечения  -Комиссия | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Костромастатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.6. | Обеспечение взаимодействия Костромастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Костромастатом и придании гласности фактов коррупции в Костромастате | -Отдел административно-кадрового обеспечения  - Комиссия | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Костромастата в сфере противодействия коррупции |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Костромастате и организация проверки таких фактов | Отдел административно-кадрового обеспечения (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2018-2020 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Костромастате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |